**Směrnice pro pořádní domácích turnajů (zápasů)**

**---------------------------------------------------------------------------------**

 **Za uspořádání domácího turnaje zodpovídá v plném rozsahu realizační tým družstva, který turnaj pořádá (tj. trenér, asistenti, vedoucí družstva).**

**Základní pokyny pro uspořádání domácího turnaje:**

**--------------------------------------------------------------------**

* **prověření zabezpečení haly (v součinnosti se sekretariátem FAMB – Jiří Diblík 775 705 421)**
* **zabezpečení prostředků pro výplatu rozhodčích (v součinnosti se sekretariátem FAMB – Ing. Tomáš Suchý 774 096 696) a to do čtvrtka daného týdne před turnajem**
* **v den turnaje převzít hřiště (halu) min 1 hod před zahájením turnaje, překontrolovat stav a připravit hřiště (halu) na turnaj – mantinely, branky (+ snižovače), výpočetní technika, zdravotnické zabezpečení – lékárnička**
* **po celou dobu turnaje řídit průběh turnaje a kontrolovat dodržování stanovených omezení a nařízení na hřištích (halách)**
* **zabezpečit informační tok do FISu Českého florbalu**
* **po ukončení turnaje překontrolovat a uvést hřiště (halu) do původního stavu, uklidit veškeré vybavení pokud se se správcem haly nedohodnete jinak**
* **v co nejkratší době doručit na sekretariát FAMB výplatní listinu rozhodčích (případně zbylé finanční prostředky), kompletně vyplněnou a řádně podepsanou**
* **pokud dojde v průběhu turnaje ke zranění nebo poškození majetku, nebo jiným událostem, informovat vedení FAMB (774 096 696 nebo 775 705 421)**